



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017

1. PRESENTATION DU DEMANDEUR

Nom de l'association :

Activité principale :

Nom du Président :

Adresse du siège social :

Téléphone :

E-mail :

Numéro d'enregistrement à la préfecture :

Numéro SIRET :

Votre structure dispose-t-elle d'agréments administratifs ? Oui Non

Si oui, merci de préciser lesquels :

Attribué par :

En date du :

Numéro d'agrément :

ASURANCES :

Compagnie : Contrat n°:

2. BUDGET PREVISIONNEL

Compléter le tableau ci-dessous (*Ce document est un modèle de présentation de budget ; vous avez la possibilité de joindre vos propres documents de présentations comptables*)

CHARGES		PRODUITS	
60. Achat	€	70. Vente prestation de services	€
61. Services extérieurs	€	74. Subvention d'exploitation	
		75. Autres produits de gestion courante	€
		76. Produits financiers	€
62. Autres services	€		
64. Frais de personnels	€		
86. Emplois des contri. Vol. en nature	€	87. Contributions volontaires en nature	€
SOUS TOTAL	€	SOUS TOTAL	€
RESULTAT PREV. AU 31/12/2015	- €		- €
TOTAL	€	TOTAL	€

86. Emplois des contri. Vol. en nature	€	87. Contributions volontaires en nature	€
--	---	---	---

3 - BILAN

Compléter le tableau ci-dessous (*Ce document est un modèle de présentation du bilan de l'année écoulée ; vous avez la possibilité de joindre vos propres documents de présentations comptables*)

CHARGES		PRODUITS	
60. Achat	€	70. Vente prestation de services	€
61. Services extérieurs	€	74. Subvention d'exploitation	
		75. Autres produits de gestion courante	€
		76. Produits financiers	€
62. Autres services	€		
64. Frais de personnels	€		
86. Emplois des contri. Vol. en nature	€	87. Contributions volontaires en nature	€
SOUS TOTAL	€	SOUS TOTAL	€
RESULTAT PREV. AU 31/12	- €		- €
TOTAL	€	TOTAL	€

86. Emplois des contri. Vol. en nature	€	87. Contributions volontaires en nature	€
--	---	---	---

ELEMENTS DU BILAN (Obligatoire)

TRESORERIE	Caisse (espèces)	Comptes bancaires ou postaux	Livrets et autres placements	TOTAL
Montants en € au dernier jour de l'exercice clos
Montants en € connus à ce jour __/__/__

4. INFORMATIONS

Nombre d'adhérents :

L'ISLE JOURDAIN :

CCGT :

Hors CCGT :

Votre association accueille-t-elle des personnes des catégories ci-dessous ? Organise-t-elle un évènement ponctuel qui leur est destiné ?

Jeunes Oui Non

Adultes Oui Non

Personnes en situation de handicap Oui Non

Si oui, précisez le nombre et l'évènement :

Intervenants :

Bénévoles :

Salariés :

Prestataires :

Demandes de mise à disposition (locaux, personnel) :

Occupation de locaux municipaux :

Oui Non

Si oui, adresse :

Jours et heures d'occupation :

Date de signature de la convention :

Faites-vous appel aux services administratifs municipaux ? Quelles sont vos demandes ?

.....
.....
.....
.....

Faites-vous appel aux services techniques ? Quelles sont vos demandes :

.....
.....
.....

.....
.....

5. PARTICIPATION A LA VIE DE LA CITE

Votre association participe-t-elle à la Fête du Sport et de la Culture ?

Oui Non

Votre association propose-t-elle une animation au sein du T.A.P pour les écoles de L'Isle Jourdain ?

Oui Non

Si oui, laquelle ?

.....
.....

Quels types de manifestations propose votre association ?

.....
.....
.....

Quel est le nombre de manifestations organisées dans l'année ?

Votre association propose-t-elle des évènements exceptionnels ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

Votre association participe-t-elle à des évènements organisés par d'autres associations ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....
.....
.....

6. DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (nom et prénom)

Représentant légal de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.

Fait le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

7. PIECES A FOURNIR POUR L'EXAMEN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

I - PIECES OBLIGATOIRES

- Lettre de demande de subvention ;
- Dossier de demande de subvention daté et signé ;
- Attestation d'assurance de Responsabilité Civile* ;
- RIB ou RIP original ;
- Bilan et compte de résultat du dernier exercice et rapport du comptable – expert-comptable- commissaire aux comptes - pour les structures qui en ont désignés un ;
- Copie de la déclaration URSSAF (si salarié(s))
- Le plus récent rapport d'activité approuvé

II – PIECES A FOURNIR SI CREATIONS OU MODIFICATIONS

- Copie du récépissé de création de l'association en Préfecture ou copie de publication au Journal Officiel ;
- Statuts ;
- Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau ;

**ATTENTION SANS RETOUR DE L'ENSEMBLE DES
PIECES, LA DEMANDE DE SUBVENTION NE POURRA
PAS ÊTRE EXAMINÉE.**

**Attention la Commune n'assure pas les associations contre le vol. Nous vous encourageons à souscrire un contrat pour protéger vos biens.*